

REGULAMIN RZECZNIKA PRAW UCZNIĄ

W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W GÓRZE

- Prawa ucznia określone są w następujących dokumentach:
Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r., ratyfikowana przez Polskę dnia 30 kwietnia 1991r. (Dz. U. Nr 120 poz. 526,527).
- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 19 lutego 1991r. (Dz. U. Nr 95 poz. 452 z późniejszymi zmianami).
Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. W sprawie ramowego statutu publicznej 6 - letniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. Urz. MEN Nr 14/ 1999).

I. O czym uczeń wiedzieć powinien:

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
2. Do zadań Rzecznika należy inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw ucznia.
3. Rzecznik sprawuje nadzór nad tym, aby w procesie dydaktyczno-wychowawczym każdy uczeń traktowany był podmiotowo.
4. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszane zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka.
5. W każdej problemowej sytuacji uczeń zwraca się do (z zachowaniem kolejności): wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Rzecznika Praw Ucznia
6. Rzecznik Praw Ucznia po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie.
7. W przypadku niezałatwienia sporu decyzję w przedmiotowej sprawie podejmie Dyrektor Szkoły
8. Podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statutu Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka.

II. Zadania Rzecznika Praw Ucznia:

1. Zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest:
 - a. organizowanie i pomaganie w pracach Samorządu Uczniowskiego
 - b. czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu Samorządu Uczniowskiego
 - c. przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w Szkole
 - d. informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie odwoływania
 - e. działanie na rzecz zmiany wadliwych i krzywdzących zapisów prawa oświatowego
 - f. interwencja, mediacje w razie naruszenia podstawowych praw ucznia
 - g. reprezentowanie spraw ucznia na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego i Rady Pedagogicznej.
2. Drobnymi przypadkami naruszenia praw ucznia zajmuje wychowawca klasy.
3. Zgłoszenia do Rzecznika mogą być kierowane przez:
 - a. przewodniczącego klasy – w sprawach dotyczących klasy
 - b. rodziców (prawnych opiekunów) – w sprawach dotyczących ich dzieci
 - c. każdego ucznia – w sprawach jego dotyczących
 - d. wychowawcę – jeśli jego działania nie przyniosły rezultatu.
4. Rzecznik ma obowiązek w ciągu siedmiu dni ustosunkować się do zgłoszonego wniosku. W przypadku nie stwierdzenia złamania praw Rzecznik odmawia podjęcia działań w sprawie, podając uzasadnienie.
5. Rzecznik ma obowiązek zachować dyskrecję, jeżeli wymaga tego dobro sprawy, w której podjął się mediacji.
6. Rzecznik ma prawo do zbierania informacji dotyczących sprawy, w której podejmuje się obrony praw ucznia.
7. W wypadku braku możliwości bezpośredniego załatwienia sprawy z nauczycielem, a także we wszystkich innych przypadkach, Rzecznik ma prawo zwrócić się o pomoc do Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.

III. PRAWA UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:

- znajomości swoich praw,
 - rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań,
 - wyrażania własnych poglądów i opinii i zrzeszania się,
 - życia bez przemocy fizycznej i psychicznej,
 - ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji,
 - nauki, informacji i jawnej, umotywowanej oceny, pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - ochrony zdrowia i ochrony swojej własności,
 - odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora,
 - zdawania egzaminu poprawkowego oraz egzaminu klasyfikacyjnego,
 - wolności sumienia, religii i przekonań.
2. Uczeń należący do Kościoła lub innego związku wyznaniowego ma prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w dniach, które nie są dniami wolnymi od nauki. Zwolnienia udziela Dyrektor Szkoły na wniosek ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych określając jednocześnie sposób wyrównania zaległości dydaktycznych spowodowanych zwolnieniem. Wniosek o zwolnienie ucznia należy złożyć nie później niż 7 dni przed dniem zwolnienia.
3. Uczennicy będącej w ciąży Szkoła udziela urlopu lub innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości, nie powodując opóźnień w zaliczeniu przedmiotów. Jeżeli ciąża, poród lub połóg powoduje niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki wyznacza się dodatkowy termin egzaminu, dogodny dla uczennicy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
4. Szkoła tworzy klimat sprzyjający przestrzeganiu praw ucznia i zachęcający uczniów do udziału demokratycznie wybranych organach Szkoły, do prac nad tworzeniem jej statutu,
5. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo wniesienia skargi do:
- a. Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły,
 - b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora Szkoły lub Radę Pedagogiczną,
 - c. Rzecznika Praw Ucznia w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły
6. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie do protokołu.

IV. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

Każdy uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,
2. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
3. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,
4. bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Szkoły, wicedyrektorów, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego lub klasy,
5. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym
 - a. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b. szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c. przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i innym objawom agresji,
6. punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia,
7. usprawiedliwiania nieobecności według Regulaminu – „Zasady rozliczania frekwencji uczniów” ,
8. uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju – strój noszony przez ucznia w szkole na co dzień

powinien być skromny, czysty, estetyczny i nie powinien zawierać odznak i symboli przynależności do grup nieformalnych, nadmiernej ilości ozdób czy biżuterii,

9. uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, egzaminach, egzaminach próbnych w stroju uroczystym składającym się z: białej bluzki, ciemnej spódnicy lub spodni (w przypadku dziewcząt) lub białej koszuli, ciemnych spodni albo garnituru (w przypadku chłopców),
10. o stosowności stroju i pozostałych elementów omówionych w poprzednich dwóch punktach decyduje wychowawca klasy.
11. uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, (udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych),
12. dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w Szkole, w tym w szatni,
13. wyłączania telefonu komórkowego i innych nośników elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych.

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania prawa szkolnego,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. ochrony własnego życia i zdrowia, oraz przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych,
4. dbania o wspólne dobro, ład i porządek oraz estetyczny wygląd Szkoły.

V. Regulamin powoływania i działania Rzecznika Praw Ucznia

§1

Rzecznik Praw Ucznia jest powołany przez Dyrektora szkoły.

§2

Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora szkoły:

- a. na wniosek Samorządu Uczniowskiego
- b. na wniosek samego Rzecznika
- c. decyzją Dyrektora szkoły.

§3

Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 2 lata.

§4

Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i Konwencji Praw Dziecka. Jego główną rolą polega na aktywnym ingerowaniu w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu obronę praw dziecka.

§5

Do obowiązków Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- a. informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia
- b. interwencja w razie naruszania podstawowych praw ucznia
- c. kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych

§6

Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:

- a. swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania
- b. zapoznania się z opinią stron konfliktu
- c. odstąpienia od podjęcia interwencji

§7

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczniów - uczniów:

- a. zapoznanie się z opinią stron konfliktu
- b. podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy
- c. w dalszym trybie zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej
- d. ostateczną decyzją w sprawie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor szkoły

§8

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczniów - nauczyciel:

- a. zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- b. podjęcie mediacji ze stronami,
- c. w przypadku, gdy spór nie zostanie rozstrzygnięty wystąpienie do Dyrektora szkoły o podjęcie decyzji w danej sprawie,
- d. po wyczerpaniu procedury (§8 - a, b, c) każda ze stron może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o prowadzenie mediacji

Rzecznik Praw Ucznia informuje każdorazowo zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach, zmierzających do rozwiązania konfliktu.

VI. Regulamin Działań podejmowanych przez Rzeczników Praw Ucznia.

1. Rzecznik Praw Ucznia rozpoczyna wypełnianie swoich obowiązków z pierwszym dniem kolejnego roku szkolnego,
2. Rzecznicy Praw Ucznia pełnią powierzoną im funkcję w oparciu o postanowienia Wewnętrzny Systemu Oceniania.
3. Do Rzecznika Praw Ucznia wybranego spośród Grona Pedagogicznego skargi, problemy kierowane są w formie pisemnej,
4. Procedura postępowania dla Ucznia :
 - Uczeń podejmuje próbę wyjaśnienia sytuacji z osobą, której problem dotyczył,
 - W sytuacji, gdy problem nie zostanie rozwiązany Uczeń zwraca się do Wychowawcy klasy z prośbą o pomoc,
 - W sytuacji, gdy problem w dalszym ciągu nie zostaje rozwiązany Uczeń zwraca się do Rzecznika Praw Ucznia z prośbą o pomoc w rozwiązaniu problemu,
 - Dalszy brak rozwiązania problemu skutkuje udziałem Dyrektora w rozwiązywaniu problemu, a w ostateczności zgłoszeniem problemu do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.
5. Rzecznik Praw Ucznia w zgłoszonych sprawach postępuje zgodnie z ustaloną procedurą:
 - a) Zapoznają się z problemem, skargą, konfliktem i rozpatrują ją w ciągu jednego tygodnia, analizując stosowne dokumenty i rozmawiając ze stronami sporu, świadkami itp.
 - b) Jeżeli skarga jest nieuzasadniona, Rzecznicy przeprowadzają rozmowę z osobą zgłaszającą dany problem, wyjaśniając brak podstaw do rozstrzygnięcia takiej skargi
 - c) Jeżeli skarga jest uzasadniona, Rzecznicy zapoznają z jej treścią osobę, której ta skarga dotyczy, analizując ją przy tym szczegółowo. Pragną doprowadzić do porozumienia pomiędzy stronami sporu, formułując stosowne zalecenia do realizacji.
 - d) Osoba, której dotyczyła uzasadniona skarga, jest zobowiązana skorygować (naprawić) błąd w ciągu tygodnia od momentu interwencji Rzeczników Praw Ucznia oraz postępować zgodnie z obowiązującymi w szkole dokumentami.
 - a) W przypadku nie doprowadzenia między stronami do porozumienia bądź niezastosowania się osoby, której skarga dotyczy, do przedstawionych zaleceń, Rzecznicy Praw Ucznia zgłaszają problem do dyrektora szkoły.
 - b) W sytuacji nie rozwiązania problemu przy współudziale dyrektora szkoły Rzecznicy Praw Ucznia zgłaszają problem do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.

VII. PROCEDURA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ UCZNI

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.
2. Procedury wewnętrznego postępowania wyjaśniającego:
 - a. Uczeń powiadamia o zajściu wychowawcę/pedagoga szkolnego/Rzecznika Praw Ucznia/bądź innego nauczyciela;
 - b. Powiadomiona osoba zgłasza zaistniały fakt Dyrektorowi szkoły;
 - c. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem i uczniem, w obecności rodzica (prawnego opiekuna), po zasięgnięciu opinii wychowawcy na ten temat;
 - d. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - Upomnienia ustnego /przy pierwszym zdarzeniu/,
 - Upomnienia pisemnego /przy powtórnym zdarzeniu/;

- e. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani;
 - f. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
3. Jeżeli postępowanie wewnątrzszkolne potwierdza powtarzające się naruszenia godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.
 4. W przypadku ewidentnego naruszenia godności osobistej ucznia, niezwłocznie wszczyna się procedurę postępowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi bez prowadzenia wyżej przedstawionego postępowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA.

Definicja

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela/pracownika szkoły uznajemy:

1. Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach
2. Prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestów;
3. Nagrywanie/fotografowanie ww. bez ich wiedzy i zgody;
4. Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
5. Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej;
6. Pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników;
7. Naruszenie ich nietykalności osobistej.

Procedura postępowania i przepływu informacji

W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela/pracownika niepedagogicznego szkoły:

- należy zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły;
 - Dyrektor szkoły zawiadamia o zajściu rodziców (opiekunów prawnych) ucznia;
 - Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomienia o zajściu policję, która prowadzi dalsze postępowanie.
1. W przypadku, gdy stwierdzi się naruszenie godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia, poza terenem szkoły:
 - Poszkodowany powiadamia policję, która prowadzi dalsze postępowanie.
 2. Sankcje wewnętrzne wobec ucznia:
 - zgodnie z Regulaminem Oceny Zachowania w ramach WSO.