

**PROCEDURA DOPUSZCZENIA PROGRAMÓW NAUCZANIA DO UŻYTKU SZKOLNEGO –  
PROCEDURA SZCZEGÓŁOWA  
w Liceum Ogólnokształcącym im. A.Mickiewicza w Górze**

**I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – dalej zwana ustawą.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23)- dalej zwane rozporządzeniem.

**II. Cel procedury**

Celem procedury jest dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**III. Zakres procedury**

Procedura reguluje zasady postępowania wszystkich zainteresowanych stron (nauczycieli, dyrektora) w procesie wyboru i dopuszczania programów nauczania do użytku szkolnego.

**IV. Tok postępowania**

1. Program nauczania ogólnego dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor, **na wniosek** nauczyciela lub nauczycieli .
2. Program nauczania ogólnego obejmuje jeden etap edukacyjny.
3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
4. Opracowany, wybrany lub zmodyfikowany program musi spełniać warunki opisane w rozporządzeniu. W związku z tym przy ocenie opracowanego lub wybranego programu nauczyciel powinien posłużyć się „Arkuszem diagnostycznym”.
5. Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania nauczyciel lub grupa nauczycieli przedstawia dyrektorowi dla danej klasy raz – na początku etapu kształcenia. Program dopuszcza się na cykl kształcenia.

W kolejnych latach szkolny zestaw programów jest aktualizowany, ale jeżeli program nie ulega zmianie, nie ponawiamy wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel lub zespół nauczycieli przedkłada dyrektorowi szkoły **do 30 kwietnia każdego roku**, dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym.
7. Dyrektor szkoły dokonuje analizy przedstawionych wniosków i podejmuje następujące możliwe decyzje:
  - 7.1. W przypadku stwierdzenia, że zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program spełnia wymagania opisane w rozporządzeniu oraz jest dostosowany do możliwości i potrzeb uczniów, dla których jest przeznaczony, dyrektor przekazuje program do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje on umieszczony w teczce **Szkolny Zestaw Programów Nauczania na lata ...”**

Programy te są do wglądu wszystkich członków Rady Pedagogicznej .

O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela ustnie.

- 7.2. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie wymagania rozporządzenia, dyrektor zwraca się o opinię o programie do:
- nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony lub
  - konsultanta lub doradcy metodycznego lub
  - zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole.
- O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela ustnie.
- 7.2.1. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu **14 dni**, jednak nie później niż do **20 maja** i powinna zawierać w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
- 7.2.2. Opinia nauczyciela lub zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole, o których mowa w pkt 7.2. jest sporządzana nieodpłatnie w ramach innych zadań nauczycieli, o których mowa w art. 42. ust.2. ustawy Karta Nauczyciela.
- 7.2.3. Opinia konsultanta lub doradcy metodycznego jest sporządzana na zasadach obowiązujących w placówce, w której zatrudniony jest konsultant lub doradca metodyczny.
- 7.2.4. W przypadku pozytywnej opinii, dyrektor postępuje jak w pkt 7.1.
- 7.2.5. W przypadku opinii negatywnej, dyrektor do dnia **1 czerwca** informuje pisemnie zainteresowanego nauczyciela o powodach negatywnej opinii i zaleca wybór innego programu lub dokonanie zmiany w programie zaopiniowanym negatywnie (w zależności od treści opinii, o której mowa w pkt 7.2.1.) w terminie do **14 czerwca**.
- 7.2.6. Powtórnie wybrany lub zmodyfikowany program podlega postępowaniu jak w pkt 7.1.
8. Przed sierpniowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wszyscy jej członkowie mają obowiązek zapoznania się z proponowanymi programami nauczania ogólnego zgromadzonymi w teczce, o której mowa w pkt 7.1.
9. Na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego wszystkie przedstawione programy i włącza je do **Szkolnego Zestawu Programów Nauczania** na lata szkolne .....

### **Szkolny Zestaw Programów Nauczania**

Przedmiot	Nauczyciel uczący	Tytuł programu	Autor	Wydawnictwo (dotyczy programów wybranych)	Numer programu w Szkolnym Zestawie Programów

#### **V. Termin obowiązywania procedury**

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2015 roku do odwołania.